



Nabór na małe projekty

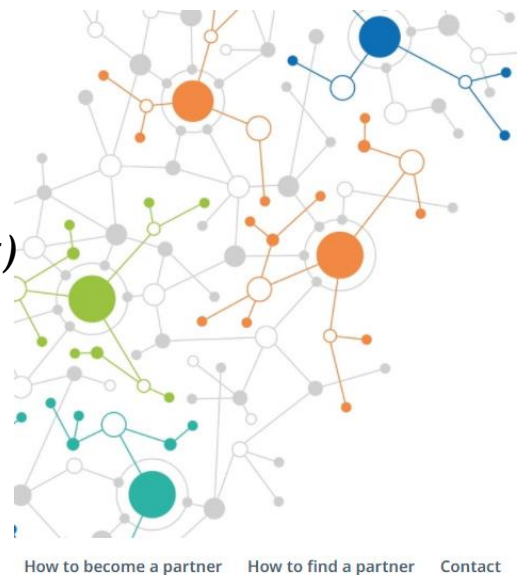
Seminarium informacyjne
Online | 24.10.2024

Interreg CENTRAL EUROPE
Wspólny Sekretariat | Anna Boruch

Przygotowanie projektu krok po kroku

Platforma dla wnioskodawców (applicant community)

- Dołącz do partnerstwa
(przełóż pomysły na projekty)
- Znajdź partnerów
(podziel się własnym pomysłem na projekt)
- Zorganizuj spotkanie
(bezpośrednio ze swoimi kontaktami)
- Skorzystaj z obowiązkowych konsultacji
(WS dla wnioskodawców wiodących)
- Bierz udział w spotkaniach
(organizowanych przez program)



Interreg CENTRAL EUROPE
Applicant Community

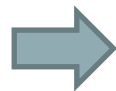
<https://community.interreg-central.eu/>

Co to jest logika interwencji

- ✓ Powiązania przyczynowe pomiędzy wyzwaniami danego terytorium bądź jego potrzebami, z którymi projekt chce się zmierzyć, a przewidzianymi działaniami, produktami oraz pożądanymi rezultatami, a tym samym zmianą, która ma zostać osiągnięta. ('teoria zmiany')



Logika interwencji programu - zdefiniowana w dokumencie programowym (Interreg CE programme)

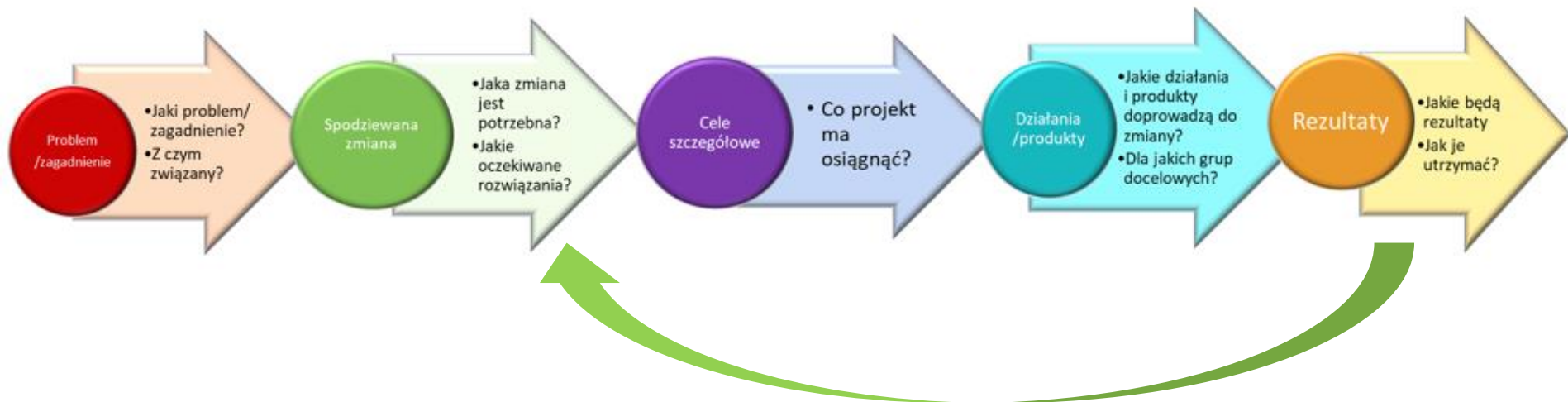


Logika interwencji projektu - opracowana przez wnioskodawców i zaprezentowana we wniosku o dofinansowanie



Adekwatność, przejrzystość i spójność logiki interwencji projektu - warunkiem wstępnym akceptacji projektu i jego finansowania

JAK STWORZYĆ LOGIKĘ INTERWENCJI?



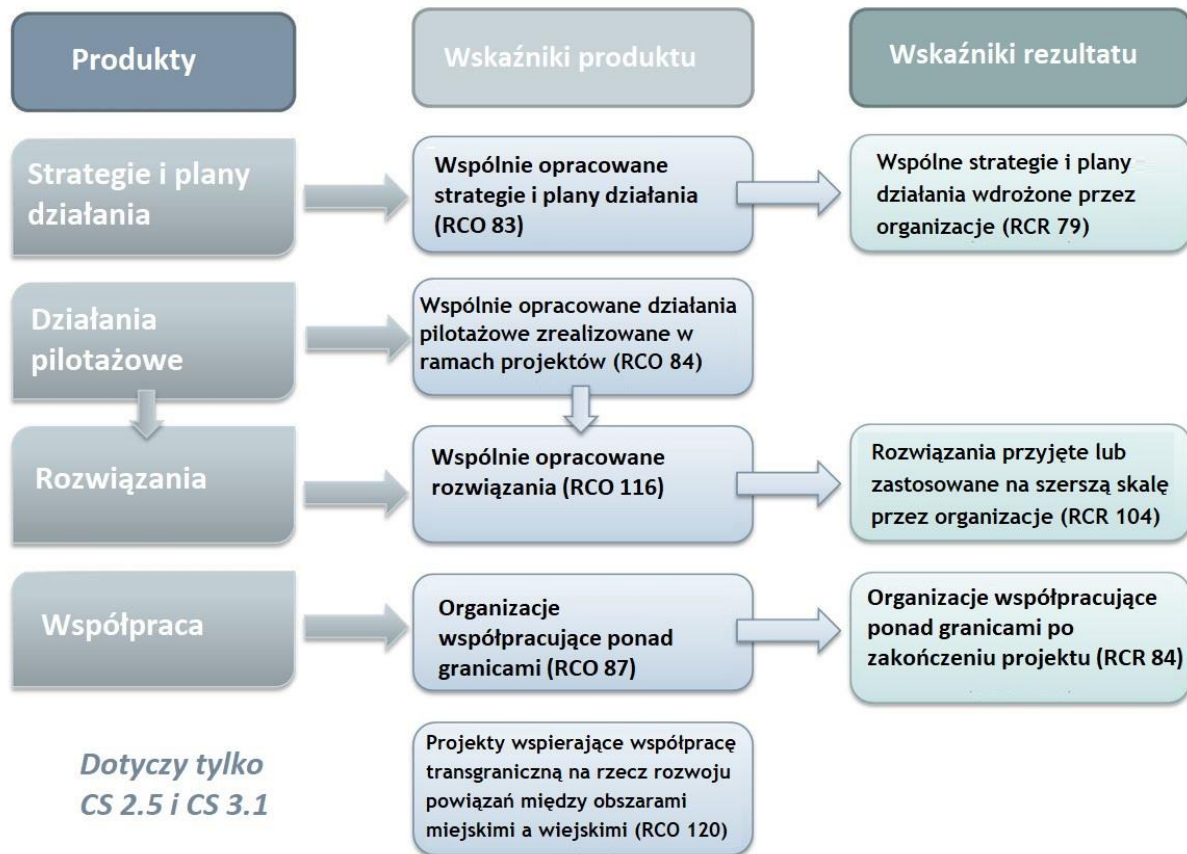
Teoria zmiany powinna stanowić trzon narracji każdego projektu

- Od problemu do rozwiązania
- Wyraźna orientacja na rezultat

Plan pracy - ważniejsze terminy

- **Cel szczegółowy projektu:** cel bezpośredni, który może zostać realistycznie osiągnięty w trakcie trwania projektu przez zaplanowane działania i związane z nimi produkty i produkty cząstkowe
- **Działania:** główne kroki w procesie wdrażania, które przyczyniają się do opracowania produktów i /bądź w dalszej kolejności ich rozpowszechniania bądź wykorzystania na szerszą skalę
- **Produkt cząstkowy:**
 - Dokumentacja, która opisuje wdrożenie działań projektu
 - Prezentuje w zagregowanej formie kroki pośrednie (ważne części) pewnego działania
 - Powinien być wystarczająco kompleksowy - nie koncentrujący się tylko na np. pojedynczych spotkaniach lub wydarzeniach, pojedynczych szkoleniach, dokumentach roboczych itp.
 - W przypadku działania bardziej kompleksowego, bądź rozciągniętego w czasie należy wpisać do działania więcej niż jeden produkt cząstkowy

Wskaźniki mierzące osiągnięcia projektu



- ✓ Każdemu typowi produktu odpowiada przypisany mu wskaźnik produktu
- ✓ Wskaźniki produktu są zwykle powiązane ze wskaźnikami rezultatu
- ✓ Należy zachować logiczne powiązania
- ✓ Definicje wskaźników zawiera załącznik 2 do podręcznika programu

Logika interwencji projektu w 3 naborze

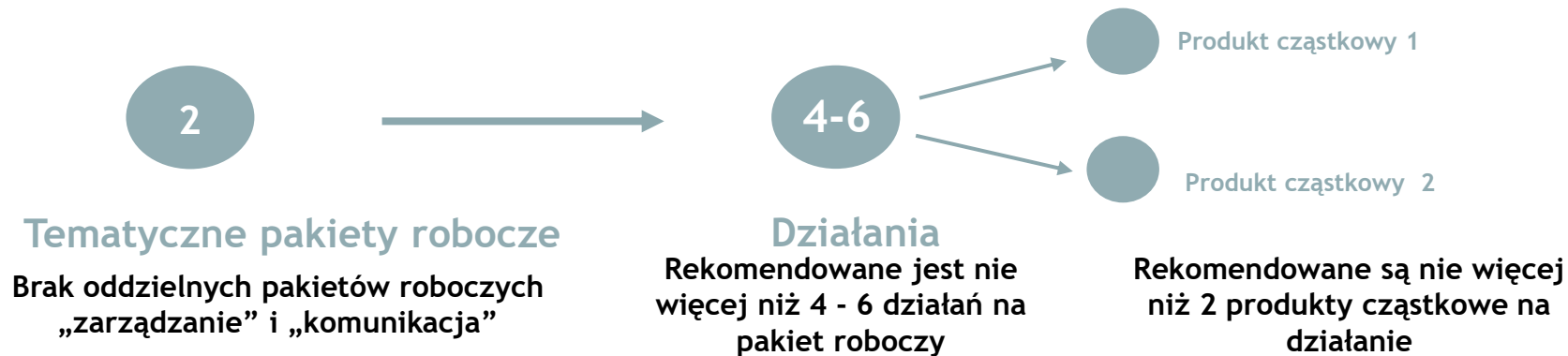
- **Plan pracy**
 - Maksymalnie dwa pakiety robocze w projektach 3. naboru
- **Cele szczegółowe projektu**
 - Muszą być wyraźnie dostosowane do zakresu tematycznego i terytorialnego 3 naboru wniosków
 - Maksymalnie 2 cele szczegółowe projektu (jeden na pakiet roboczy)
- **Produkty projektu**
 - Pełny zestaw produktów projektu (strategie, plany działania, działania pilotażowe, rozwiązania, współprace)
 - Działania pilotażowe (obowiązkowe)
 - Co najmniej jedno (wspólne) działanie pilotażowe na poziomie lokalnym lub regionalnym i powiązane rozwiązanie (zob. definicje typów produktów i powiązanych wskaźników w załączniku 2 do podręcznika programu).
 - "Działania miękkie", brak inwestycji > 25 000 EUR i brak pozycji w CC6 "infrastruktura i roboty budowlane"
 - Zaangażowanie lokalnych/regionalnych interesariuszy, współpraca ze społecznościami lokalnymi w ramach podejścia oddolnego i partycypacyjnego

Logika interwencji projektu w 3 naborze

- **Rezultaty projektu**

- Wymierne i ukierunkowane na konkretne miejsce, z dobrym potencjałem rozszerzenia zakresu na polityki lokalne lub regionalne
- Wymiar lokalny, z wyraźnymi korzyściami dla społeczności lokalnych i grup docelowych
- Zwiększające potencjał lokalnych i regionalnych grup docelowych

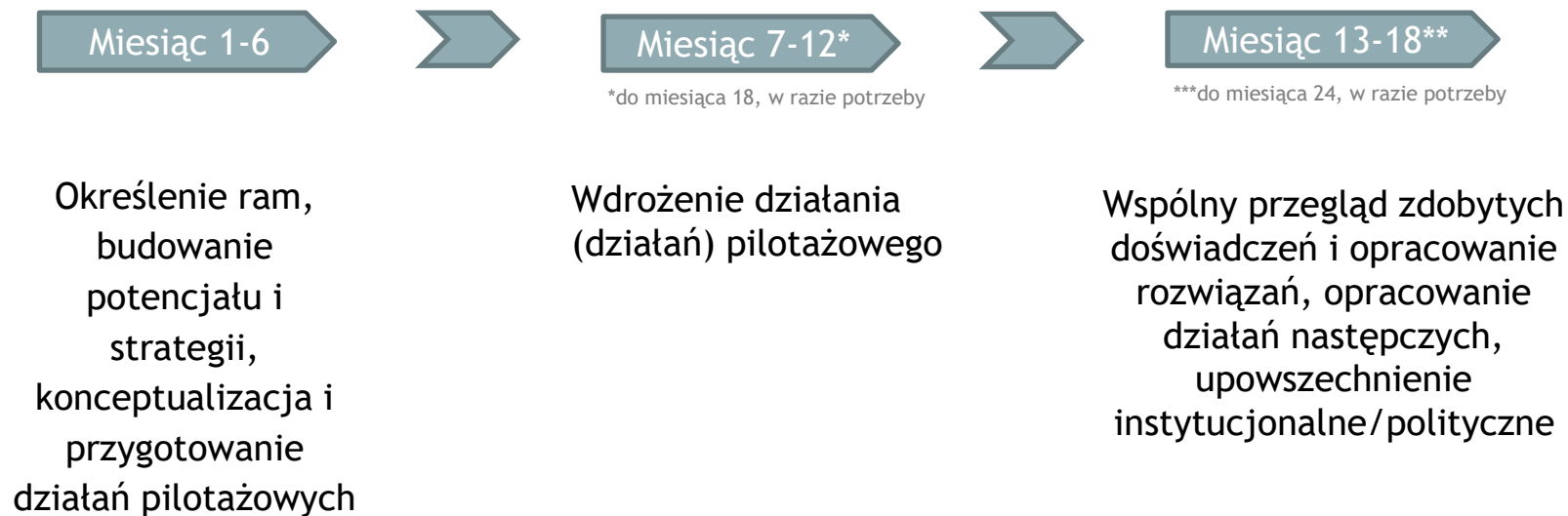
Plan pracy (1)







Aby uzyskać wskazówki i szczegółowe informacje na temat logiki interwencji projektu i planu pracy, zapoznaj się z podręcznikiem programu, szablonem formularza wniosku offline i tutorialami online.

Plan pracy (2)






Przykład harmonogramu projektu



Kluczowe cechy dobrego wniosku (1)

-  **Jasna i odpowiednia logika:** Dobry projekt ma jasną i odpowiednią logikę interwencji projektu.
-  **Transnarodowa wartość dodana:** Projekt musi wykazywać wyraźną wartość dodaną wynikającą ze współpracy transnarodowej.
-  **Innowacyjność i wiedza:** Projekt musi być innowacyjny i opierać się na dostępnej wiedzy.
-  **Rzetelny plan pracy:** Dobry projekt ma dobrze dopracowany i dojrzały plan pracy.

Kluczowe cechy dobrego wniosku (2)

-  **Kompetentne partnerstwo:** Partnerstwo musi być odpowiednie, kompetentne i zaangażowane.
-  **Sprawne zarządzanie:** Efektywne zarządzanie projektem zapewnia wysoką jakość wyników i rezultatów.
-  **Skuteczna komunikacja:** Odpowiednio zintegrowana w planie pracy. Skuteczny menedżer ds. komunikacji koordynuje działania komunikacyjne.
-  **Stosunek jakości do ceny:** Projekty muszą wykazywać stosunek jakości do ceny przy efektywnym budżecie.
-  **Długoterminowy efekt:** Projekty powinny zapewniać długotrwałe korzyści i wykorzystanie wyników.

Budżet 3. naboru wniosków

Priorytet programu	Orientacyjny podział funduszy EFRR (mln EUR)
1. Współpraca na rzecz inteligentnej Europy Środkowej (SO 1.2)	5,6
2. Współpraca na rzecz bardziej zielonej Europy Środkowej (SO 2.5)	2,1
3. Współpraca na rzecz lepiej połączonych Europy Środkowej (3.1)	2,1
4. Poprawa systemu zarządzania współpracą w Europie Środkowej (SO 4.1)	4,2
Razem	14

€

Maksymalny budżet całkowity projektu EUR
800.000

(=max. EUR 640.000 EFRR)

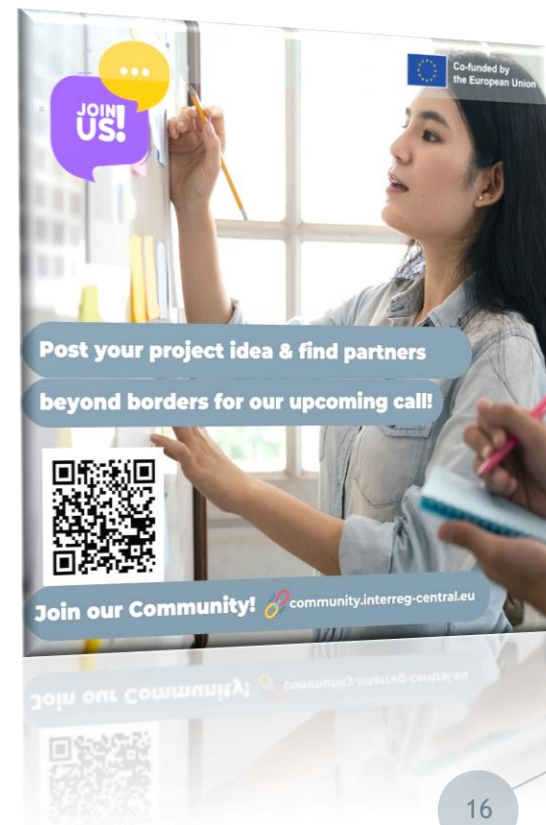
Budżet projektu (tylko 2 metody rozliczania w 3. naborze - do wyboru)



Metoda musi być wskazana przez partnera w formularzu aplikacyjnym i obowiązuje do końca realizacji projektu. Niekwalifikowalne wydatki w kategoriach rozliczanych kosztami rzeczywistymi mają wpływ na wysokość środków rozliczanych stawkami ryczałtowymi.

Obowiązkowe konsultacje indywidualne

- **Odpowiednio wczesne konsultacje:** Zaleca się, aby poprosić o konsultacje na wczesnym etapie opracowywania projektu.
- **Dane do konsultacji:** Konsultacje opierają się na formularzu pomysłu na projekt, który należy przestać za pośrednictwem naszej platformy dla wnioskodawców (jego publikacja na platformie nie jest obowiązkowa).
- **Okres konsultacji:** Prośbę o konsultację należy przestać między 17 października a 3 grudnia 2024 r.
- **Potwierdzenie:** Po zakończeniu konsultacji WS prześle potwierdzenie, w tym numer referencyjny, który należy podać w deklaracji partnera wiodącego.



Jems

Wnioski należy składać za pośrednictwem internetowego wspólnego elektronicznego systemu monitorowania (Jems) dostępnego pod adresem:

<https://jems.interreg-central.eu>

Uwaga:

Regularnie przeprowadzaj wstępną weryfikację (pre-submission checks) przed złożeniem wniosku w systemie Jems i nie czekaj na ostatnią chwilę!

interreg CENTRAL EUROPE Co-funded by the European Union Dashboard

Project overview

Application form

Project version (current) V. 1.0

A - Project identification

A - Project identification

A - Project overview tables

B - Project partners

Partners overview

B.2. Associated partners

C - Project description

C.1 Project overall objective

C.2 Project relevance and context

C.3 Project partnership

C.4 Project work plan

C.5 Project results

C.6 Time plan

C.7 Project management and communication

C.8 Long-term effects and

Dashboard / Applications / CE0301019 - GREENmobility / Project identification

Project version: V. 1.0 Draft

Application form CE0301019 - GREENmobility

A - Project identification

A.1 Project identification

* Asterisks indicate information required for saving.

Please be aware there may be gaps in the numbering of sections, due to the programme's configuration of application form for this call.

Project ID (automatically created) CE0301019

Project acronym GREENmobility

Project title Greening Mobility in Urban and Peri-urban Areas

42/ 200 characters



Error - verification failed.
Required user interaction.



Warning - there is recommendation how to enhance data quality of Application Form
User interaction is desirable.



Info - verification passed successfully.

Do wniosku w systemie Jems należy dołączyć

PW & każdy PP

+

Prywatny PW

Deklaracja PW i każdego PP

- ✓ Wypełnia i podpisuje PW i każdy PP
- ✓ W deklaracji PW należy podać numer referencyjny podany w potwierdzeniu indywidualnych konsultacji wydanym przez WS

Uprozczone sprawozdanie finansowe (dostępne w pakiecie aplikacyjnym)

Dokumenty za dwa ostatnie lata obrotowe

+

- Bilanse oraz rachunki zysków i strat za ostatnie dwa lata obrotowe
- Sprawozdanie z audytu za ostatni rok obrotowy lub
- Zaświadczenie z banku, w którym prywatny wnioskodawca wiodący posiada rachunek

Ocena wniosków

Zakres oceny wniosków

- **Weryfikacja zgodności formalnej i administracyjnej**
- Weryfikacja zdolności finansowej prywatnych wnioskodawców wiodących
- Weryfikacja statusu prawnego i kwalifikowalności wnioskodawców
- Weryfikacja pomocy publicznej
- **Ocena jakościowa**

Pełna informacja o wymaganiach i zakresie oceny znajduje się w dokumencie “Warunki trzeciego naboru projektów” (ToR) i rozdziałach II.2 oraz II.4 podręcznika programu

Weryfikacja zgodności formalnej i administracyjnej

- Wniosek należy złożyć za pośrednictwem systemu Jems przed upływem terminu określonego dla naboru;
- Złożony formularz wniosku musi być wypełniony we wszystkich częściach w języku angielskim;
- Podpisana deklaracja partnera wiodącego musi zostać złożona przy użyciu wzoru deklaracji partnera wiodącego dostarczonego przez program;
- Deklaracja partnera musi zostać złożona przy użyciu wzoru deklaracji partnera projektu dostarczonego przez program;
- W przypadku prywatnych wnioskodawców wiodących należy przedłożyć wymagane dokumenty dodatkowe.

Wnioski, które nie spełniają któregokolwiek z wymogów formalnych i administracyjnych oraz nie były przedmiotem obowiązkowych konsultacji indywidualnych, zostaną uznane za niekwalifikowalne i nie będą dalej rozpatrywane.

Ocena jakościowa wniosków



1. Ocena dokumentacji wszystkich kwalifikujących się wniosków po formalnych i administracyjnych kontrolach zgodności



2. Wystuchanie wnioskodawców zakwalifikowanych wniosków pod względem spełniania wymogów jakościowych

Wnioskodawcy, w przypadku których w wyniku oceny dokumentacji nie stwierdzono wystarczającej jakości, nie zostaną zaproszeni do wystuchania a wnioski zostaną odrzucone.

Ocena jakościowa dokumentacji

Kryteria		Podkryteria
STRATEGICZNE	Zasadność	Zasadność w odniesieniu do danego CS i transnarodowość
		Logika interwencji
		Znaczenie polityczne, w tym zasady horyzontalne
		Innowacyjność i synergia
		Znaczenie terytorialne
	Partnerstwo	Partnerzy i ich kompetencje
Podejście oparte na współpracy transnarodowej		
OPERACYJNE	Wdrażanie	Metodologia i plan pracy
		Budżet

Jak możesz ocenić swój wniosek przed złożeniem

Interreg
CENTRAL EUROPE

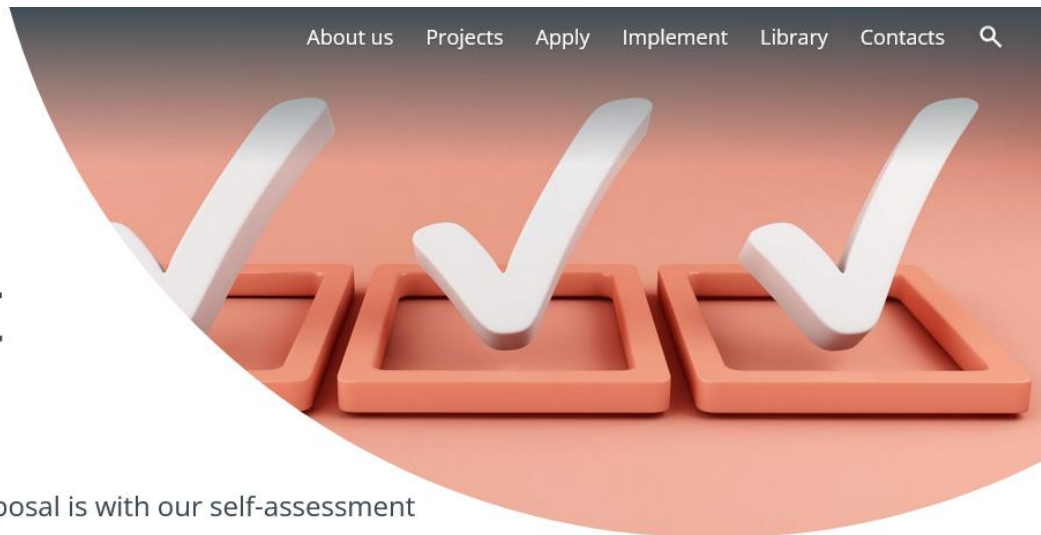


Co-funded by
the European Union

Self-assess your project proposal

Find out in what shape your project proposal is with our self-assessment tool for applicants.

www.interreg-central.eu/self-assessment-tool



Wysłuchania online

- Tylko dla wnioskodawców, których wnioski zostały zakwalifikowane do kolejnego etapu na podstawie ich jakości.
- Zawiera prezentację przygotowaną na podstawie szablonu PowerPoint zawartego w pakiecie aplikacyjnym.
- Około 20 minut według standardowej procedury, po 10 minut na każdą z części.
- W języku angielskim i jest dokumentowane za pomocą nagrania audio.

Elementy	Pytania przewodnie
Prezentacja	<ul style="list-style-type: none">▪ Czy wnioskodawca wykazał się jasnym zrozumieniem cech projektu, w tym tego, jak wdrożyć projekt i zapewnić, aby przyniósł on korzyści docelowym obszarom peryferyjnym i słabiej rozwiniętym?
Objaśnienie	<ul style="list-style-type: none">▪ Czy wszystkie niejasności wynikające z oceny dokumentacji zostały należycie wyjaśnione przez wnioskodawcę?

WEBINAR Q&A



25 października | Online

Platforma dla
wnioskodawców
(Applicant Community)

Jako kontynuacja webinaru dotyczącego otwarcia naboru. Będzie poświęcony wyłącznie odpowiedziom na pytania wnioskodawców.



Interreg
CENTRAL EUROPE



Co-funded by
the European Union



Joint Secretariat
Interreg CENTRAL EUROPE Programme



www.interreg-central.eu



info@interreg-central.eu



+43 1 8908088-2403



facebook.com/InterregCE



Linkedin.com/in/interregce



Youtube.com/c/interregcentraleurope



Instagram.com/interregce

